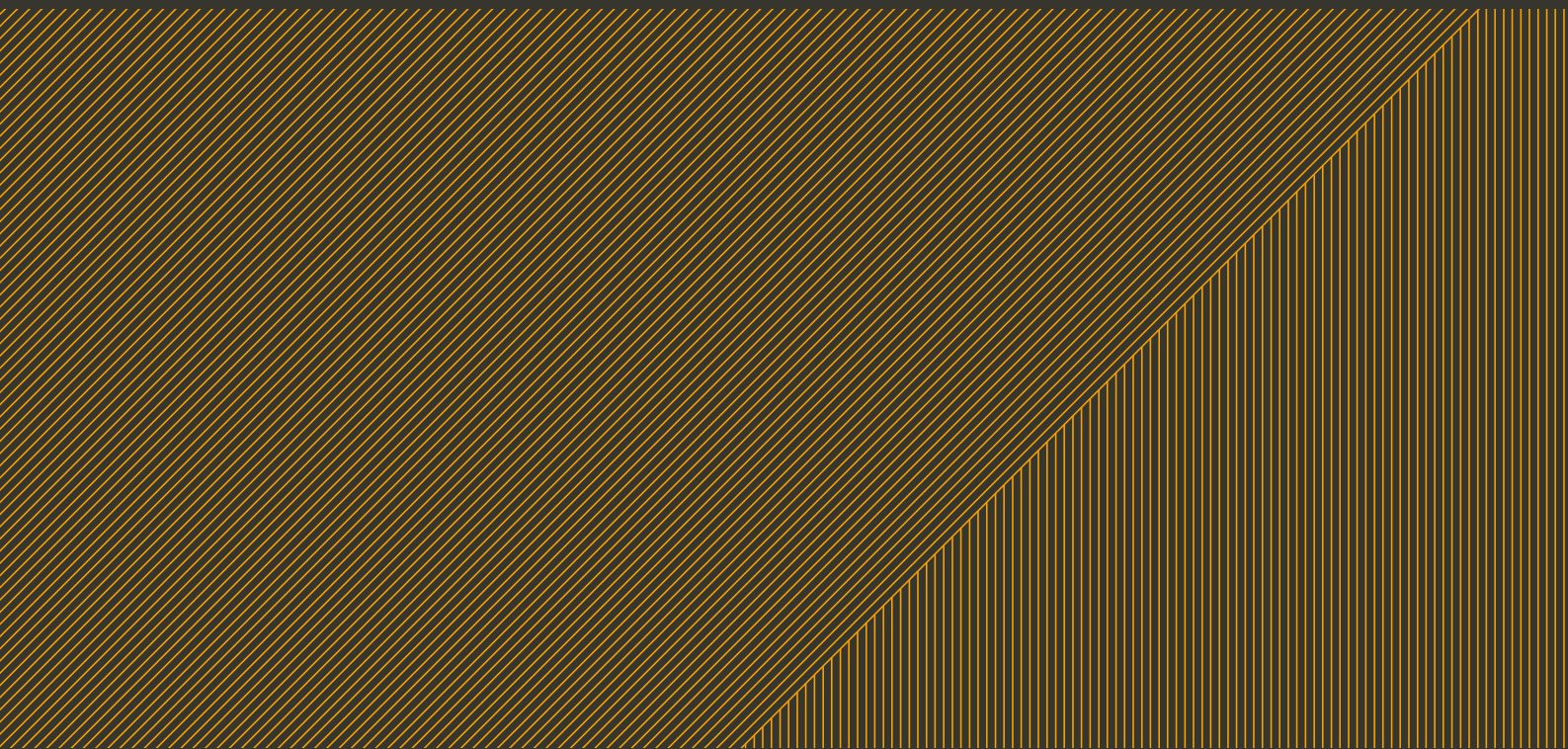




NOAH VAN DE SANDE

CURRICULUM VITAE



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Noah van de Sande

Geboortedatum

19 februari 2001

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Breda



NOAH VAN DE SANDE

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

jun 2024 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda
Aan het volgen

HBO Bachelor Finance & Control

sep 2018 - mrt 2023
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

Minor Financiële Planning

feb 2021 - jul 2021
Avans Hogeschool, Breda
Behaald

HAVO

sep 2013 - jul 2018
Maurick College, Vught
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
Excel, gemiddeld
Dynamics NAV, gemiddeld
Power BI, basis
SAP, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Spaans, basis

CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt	2025
WFT Basis	2023



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jun 2024 – heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Assistant Controller

Handpicked Agencies, Breda

www.handpickedagencies.com

apr 2025 – heden



Handpicked Agencies is een collectief van gespecialiseerde creatieve en digitale bureaus. Het collectief bestaat uit 12 bureaus met in totaal ongeveer 285 experts.

Taken en verantwoordelijkheden

- Crediteurenadministratie
 - Debiteurenadministratie
 - Bankboekingen
-

Interim Financieel Medewerker

Peka Kroef B.V., Odiliapeel

www.pekakroef.com

dec 2024 – mrt 2025



Peka Kroef is een Nederlands familiebedrijf dat zich specialiseert in de productie van koelverse, afwisselende en innovatieve aardappelproducten.

Het bedrijf heeft meer dan 350 medewerkers in dienst, verdeeld over drie locaties en heeft een omzet van circa €175 miljoen.



Taken en verantwoordelijkheden

- Het verzorgen van de financiële administratie
 - Het opstellen van een crediteurenoverzicht
 - Het aanmaken van nieuwe leveranciers
 - Het onderhouden van contacten met leveranciers
 - Samenwerken met andere afdelingen
-

Interim Financieel Medewerker (debiteuren)

Saint Gobain, Breda

www.saint-gobain.com

jun 2024 – nov 2024



Saint-Gobain is een internationaal bedrijf dat zich richt op het ontwerp, de productie en distributie van materialen en oplossingen die essentieel zijn voor ons welzijn en onze toekomst. Het bedrijf had wereldwijd een omzet van 5.25 miljard euro en er zijn 160.000 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het innen, controleren, en beheersen van openstaande debiteurenposten
 - Vrijgeven van orders
 - Aanvragen van tijdelijke limieten
 - Klanten schriftelijk en telefonisch aanmanen
 - Vragen van klanten onderzoeken en beantwoorden
 - Oplossen en uitzoeken van verschillen
 - Monitoren betalingen
-



Interim Professional Finance & Banking

Welten Groep, 's-Hertogenbosch

www.welten.nl

sept 2023 – mei 2024



Interim Medewerker S&B Financiering Grootzakelijk

Rabobank, Breda

www.rabobank.nl

okt 2023 – mei 2024



Taken en verantwoordelijkheden

- Bijdragen leveren aan het jaarlijks reviseren van grootzakelijke klanten
 - De binnengekomen informatie beoordelen op juistheid en betrouwbaarheid
 - De jaarcijfers per sector verwerken in de juiste systemen van de Rabobank
 - Controle op de verpandingen en het uitvoeren van covenanten
 - Stakeholders ontzorgen zodat zij zich kunnen richten op primaire en commerciële werkzaamheden.
-



WERKERVARING IN VASTE DIENST

Financieel Medewerker (bijbaan)

Van Dal Mannenmode, Breda

www.vdal.nl

mrt 2023 – aug 2023



Van Dal Mannenmode is een grote retail keten met een compleet assortiment in eigentijdse mannenmode. Ze zijn met meer dan 30 winkels gevestigd in heel Nederland. Op dit moment werken er, buiten het magazijn, ongeveer 30 medewerkers op het hoofdkantoor. De omzet van 2022 was circa 24 miljoen en de brutomarge ongeveer 63,53%.

Taken en verantwoordelijkheden

- Bankafschriften boeken
- Facturen boeken
- Afletteren grootboekposten
- Kassadagafsluitingen controleren, contact met filialen omtrent artikelen en dagafsluitingen
- Ondersteunen met het voorbereiden aanleveren van de jaarcijfers bij de accountant.

STAGES

Afstudeer stagiair Finance & Control

Van Dal Mannenmode, Breda

www.vdal.nl

okt 2022 – mrt 2023



Taken en verantwoordelijkheden

- Het verbeteren van het management control proces
- Onderzoeken naar de meest effectieve stuurinformatie per afdeling
- Onderzoek gedaan naar de management control cyclus en levers of control en afsluitend een advies gegeven.



Afstudeer stagiair Finance & Control

BDO, Breda

www.bdo.nl

sept 2021 – juli 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Het uitvoeren van onderzoeken gericht op:
 - Het uitvoeren van risicoanalyses
 - Externe verslaggeving
 - Prestatiemanagement
 - Administratieve organisatie
-

Meewerkstage - assistent bewindvoerder

Kubus Bewindvoering, Breda

www.kubus-bewindvoering.nl

feb 2021 – aug 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Contact onderhouden met klanten en de externe omgeving van klanten
-

NEVENACTIVITEITEN

2018 – 2023

- Commissielid Studievereniging Oase
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

Nov 2016 – sep 2020

- Horeca medewerker, Bistro 't Keershuys - 's-Hertogenbosch
-