



MAARTEN LAUWEN

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Maarten Lauwen

Geboortedatum

8 mei 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Roosendaal (Noord-Brabant)



MAARTEN LAUWEN

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

feb 2022 - nov 2023

Kasparov Finance & BI, Breda

Diploma behaald

Finance & Control International

sep 2017 - jul 2021

Avans Hogeschool, Breda

Diploma behaald

Semester Exchange

jan 2020 - mei 2020

Western Carolina University,

Callowhee (USA)

Diploma behaald

HAVO

sep 2013 - jun 2017

Gertrudis College, Roosendaal

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Bullhorn

SAP

Accountview AFAS

Salesforce

Oracle

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, ervaren

Duits, gemiddeld

CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt

2023



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 - heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Accounting Administrator

Vroon, Breda

www.vroon.nl

jun 2023 - heden



Vroon is actief in veevervoer, offshore-ondersteuningsvaartuigen, offshore onderhoud en technische diensten, producttankers; high-heat tankers en scheepsmanagementdiensten. Vroon heeft ongeveer 3.000 medewerkers in dienst en heeft een omzet van \$410 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren van taken t.a.v. maand-, kwartaal- en jaarafsluiting voor de Iver Ships divisie
 - Maandelijkse reconciliaties uitvoeren voor de balansrekeningen
 - Journaalposten voorbereiden voor maand-, en kwartaalafsluitingen om overlopende posten en juiste balansclassificaties vast te leggen
 - Beheren en verwerken van crediteuren- en debiteuren, zorgen voor correcte codering en juiste goedkeuringen, omgaan met vragen en verkoopfacturen maken
 - Ad-hoc taken ter ondersteuning van het bredere Accounting & Controlling team
-



Interim Financieel Medewerker

Scheepswerf Slob, Papendrecht

www.scheepswerfslob.nl

feb 2023 - jun 2023



Scheepswerf Slob is gespecialiseerd in scheepsbouwactiviteiten voor grote jachten. De kerntaken bestaan uit het tekenen en produceren van staalconstructies, inclusief de inbouw van de technische uitrusting. De omzet bedraagt 120 miljoen euro en er werken 400 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Analyseren van grootboekrekeningen
 - Analyseren en opstellen van kostenoverzichten m.b.t. leveranciers
 - Opkomen en meedenken met besparingen gebaseerd op de hierboven benoemde kostenoverzichten
 - Inboeken van facturen
 - Urenadministratie
 - Controle op geschreven uren
 - Aanmaken van inkooporders
 - Opkomen en meedenken met verbeteringen van interne processen
 - Samenwerking tussen inkoopafdeling en financiële administratie
 - Versnellen van urenadministratie proces
 - Opstellen balansoverzicht maandeinde
-



Interim Financieel Medewerker

Ritchie Bros. Auctioneers, Breda

www.rbauction.nl

mrt 2022 - jan 2023



Ritchie Bros. is 's werelds grootste veilinghuis van materieel en trucks. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er werken wereldwijd 1400 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Financiële administratie verwerken in Oracle
 - Opstellen van maandelijkse rapportages
 - Dagelijkse werkzaamheden met betrekking tot debiteurenbeheer
 - Opstellen van incassorapporten
 - Incassobellen met diverse internationale Sales teams
 - Up-to-date houden van de klantendatabase in Salesforce en Oracle
 - Bewaken en proactief opvolgen van vragen/klachten van klanten
 - Overdragen van openstaande vorderingen aan externe incassopartner
 - Voorbereiden en uitvoeren van automatische incasso's
-



STAGES

Procesanalist (stagiair)

SPOC Group, Breda

www.spoc-group.com

feb 2021 - jun 2021



SPOC bemiddelt professionals en helpt bedrijven binnen de disciplines Techniek, Finance en Logistiek met dienstverlening die zich uitstrekt van het bemiddelen van een professional of interim manager tot het inrichten of overnemen van complete projecten.

Taken en verantwoordelijkheden

- ATS & CRM software introduceren
 - Recruitment proces optimaliseren
 - Herontwerpen van interne controles
-

Medewerker Crediteurenbeheer (stagiair)

Evonik Industries (SSC), Subang Jaya (Malaysia)

www.seanz.evonik.com

feb 2019 - jun 2019



Evonik is een van de wereldleiders in speciale chemicaliën. Het bedrijf is actief in meer dan 100 landen over de hele wereld en behaalde in 2021 een omzet van €15 miljard en een bedrijfsresultaat van €2,38 miljard. Evonik gaat verder dan chemie om innovatieve, rendabele en duurzame oplossingen voor klanten te creëren. De organisatie heeft meer dan 33.000 medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

- Communiceren met lokale entiteiten, verkopers en incassobureaus
 - Controleren van facturen op de juiste grootboekrekening, CBI, BTW code, etc.
 - Uitvoeren van interne controles op afgeronde transacties binnen SAP
-



OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

jun 2015 - sep 2021

- Sorteerder, DPD
 - Tuinman, Gova
 - Re-stocker, Dirk van den Broek
 - Administratief Medewerker, Ortessa B.V.
-