



# STEIN DE BRUIJN

## CURRICULUM VITAE

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

**Naam**

Stein de Bruijn

**Geboortedatum**

30 maart 1998

**Geslacht**

Man

**Woonplaats**

Roosendaal



# STEIN DE BRUIJN

---

## OPLEIDINGEN

***Certified Business Partner  
Finance & Control***

feb 2022 - heden  
Kasparov Finance & BI, Breda

***Finance & Control***

sep 2016 - jan 2022  
Avans hogeschool, Breda  
Diploma behaald

***Minor MKB advies***

2020 - 2020  
Avans hogeschool, Breda  
Behaald

***SPECO***

2015  
Fontys hogeschool, Tilburg  
Diploma niet behaald

---

## SOFTWARE

Microsoft Office  
Power BI  
Exact  
MAPIS (AS-400)  
Microsoft Dynamics  
SAP

---

## TALEN

Nederlands, moedertaal  
Engels, goed

---

## CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt - 2022



## WERKERVARING

### ***Interim Finance Professional***

Kasparov Interim Financials B.V.

[www.kasparov-financials.nl](http://www.kasparov-financials.nl)

feb 2022 - heden

---

### ***Interim Junior Business Controller***

EQUANS Nederland (Infra & Energie)

[www.equans.nl](http://www.equans.nl)

aug 2023 - heden



Equans is wereldleider in technische dienstverlening en maakt deel uit van de internationale Bouygues groep. Equans helpt klanten in het realiseren en versnellen van de 3 grote transitie: de energie, digitale en industriële transitie. In Nederland werken circa 6.000 medewerkers op 29 verschillende locaties.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Interne proces controle uitvoeren
  - Het uitvoeren van de maandafsluiting
  - Productiviteit analyses uitvoeren
  - Diverse rapportages opstellen
- 

### ***Interim Planner & Project Support***

Rode Kruis

[www.rodekruis.nl](http://www.rodekruis.nl)

mrt 2023 - aug 2023



Het Rode Kruis is een wereldwijde hulpverleningsorganisatie waarvan de werking in zeven basisbeginselen is gegoten: menslievendheid, neutraliteit, onpartijdigheid, onafhankelijkheid, vrijwilligheid, eenheid en algemeenheid. Het Rode Kruis is met bijna 100 miljoen leden, vrijwilligers en supporters en 192 nationale organisaties de grootste humanitaire organisatie in de wereld.



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren bij de subsidie audit
  - Monitoren van de voortgang van verschillende projecten
  - Risico- en projectbeheersing van diverse projecten
  - Bijsturen op KPI's
  - Controleren en factureren van de uren administratie
- 

### ***Interim Junior Financial Controller***

Dover Fueling Solutions

[www.doverfuelingsolutions.com](http://www.doverfuelingsolutions.com)

feb 2022 - feb 2023



Dover Fueling Solutions is een toonaangevende, wereldwijde leverancier van geavanceerde technologieën, diensten en oplossingen in de brandstof- en gemakswinkel. Het bedrijf telt ruim 2000 medewerkers.

### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Assisteren bij de maandafsluiting
  - Balans reconciliaties
  - Opleveren van audit stukken
  - Boeken van facturen
  - Opstellen van sales en marge rapportages
  - Automatiseren van rapportages
- 

### ***Junior Business Partner Finance***

Beter Ondernemen, Breda

jan 2020 - feb 2022



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Prognoses opstellen
- Contactpersoon financiële administratie en Btw-aangiftes
- Maand en jaarafsluitingen
- Btw-aangiftes



- Financiële administraties

---

***Financieel Administratief medewerker***

The Fightclub, Breda

[www.fightclub.nl](http://www.fightclub.nl)

jul 2019 - dec 2019



***Taken en verantwoordelijkheden***

- Het opstellen van rapportages en analyses
  - Assisteren Management rapportages
  - Het doorvoeren van procesverbeteringen
  - AVG-Audit uitgevoerd onder begeleiding financieel manager
  - Risico's in kaart brengen en beschrijven
-



## STAGE

### ***Afstudeerstage***

Elisabeth Tweesteden Ziekenhuis

[www.etz.nl](http://www.etz.nl)

sep 2021 - jan 2022



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

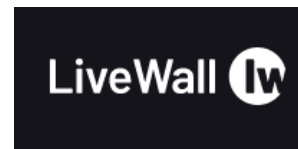
- Onderzoek naar de verspilling in kosten voor diverse gebruikte materialen binnen het ziekenhuis
  - Het in kaart brengen van de goederenstromen (proces) en het beschrijven van de daaruit voortvloeiende risico's.
- 

### ***Afstudeerstage***

Livewall, Tilburg

[www.livewall.nl](http://www.livewall.nl)

jan 2021 - jul 2021



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Opzetten Power BI Dashboard
  - Data-analyse
  - Informatiebehoefte bepalen management
- 

### ***Stagiair Financieel Administratief Medewerker***

Fightclub, Breda

[www.fightclub.nl](http://www.fightclub.nl)

feb 2019 - jul 2019



### ***Taken en verantwoordelijkheden***

- Financiële rapportages opstellen voor het samenstellen van de jaarrekening
  - Intensief debiteuren beheer
  - Opstellen AVG-protocol
  - Financiële administratie
-